

Приложение к приказу Ректора
от «09» января 2025 г. № 31-од



МИРО МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

108811, г. Москва, км Киевское ш 22-й, домовл. 4 с 2, к Г, оф 937г. ИНН/КПП 7717163530/775101001

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР АНО ДПО «МИРО»
Чесноков
«09» января 2025



ПРАВИЛА приема обучающихся АНО ДПО «МИРО»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» (АНО ДПО «МИРО») на обучение по программам дополнительного профессионального образования и разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МИРО» и иными локальными нормативными актами организации.

1.2. При приеме на обучение АНО ДПО «МИРО» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

АНО ДПО «МИРО» может принимать граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. По истечении сроков представления документов ректором АНО ДПО «МИРО» издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в АНО ДПО «МИРО» имеют право обучаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

а) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

б) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Приём и зачисление обучающихся на обучение в АНО ДПО «МИРО» осуществляется в течение круглого года. Зачисление в учебную группу проводится на основе заявления установленного образца на имя ректора АНО ДПО «МИРО» (Приложение № 1). Приём обучающихся в АНО ДПО «МИРО» не зависит от пола, расы, национальности, языка, происхождения и т.п.

2.4. Прием на обучение обучающихся в АНО ДПО «МИРО» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

2.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается АНО ДПО «МИРО» в зависимости от формы обучения и направлениям обучения на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.6. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, в том числе электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.7. Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме граждан в АНО ДПО «МИРО».

2.8. Перед началом учебного процесса специалисты АНО ДПО «МИРО» проводят вводный инструктаж. Вводный инструктаж включает в себя:

- Основные правила внутреннего распорядка для обучающихся АНО ДПО «МИРО»;

- Режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;

- Другие организационные вопросы.

2.9. АНО ДПО «МИРО» обязан ознакомить обучающихся с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся АНО ДПО «МИРО». Данный материал размещается на информационном стенде для обучающихся и на официальном сайте.

2.10. Обучающиеся АНО ДПО «МИРО» имеют право ознакомиться с Уставом Организации, Положениями АНО ДПО «МИРО».

2.11. Основанием для оказания образовательных услуг для физических лиц являются следующие документы:

- Заявление от физических лиц о намерении пройти обучение в АНО ДПО «МИРО» по установленной форме;

- Договор об оказании платных образовательных услуг;

- Квитанция об оплате обучения (платежное поручение).

2.12. Основанием для оказания образовательных услуг для юридических лиц являются следующие документы:

- Заявка организации – Заказчика об обучении своих работников (Приложения № 2);

- Договор об оказании платных образовательных услуг;

- Платежное поручение.

3. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся курсов по образовательным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

3.2. По итогам заявок формируется предварительный список обучающихся и представляется ректору АНО ДПО «МИРО».

3.3. В первый день начала курсов обучающиеся регистрируются в предварительном списке участников и приказом ректора АНО ДПО «МИРО» зачисляются на обучение.

3.4. Прием на обучение производится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- согласие на обработку персональных данных;

- копия документа об образовании в соответствии с требованиями к уровню образования образовательной программы, выбранной обучающимся;

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию).

3.5. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления, одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо (доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий);

- направляет подписанные отсканированные экземпляры документов на электронный адрес АНО ДПО «МИРО»;

- прикрепляет подписанные отсканированные экземпляры необходимых документов в личном кабинете обучающегося на сайте АНО ДПО «МИРО»;

- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;

- направляет через курьерскую службу.

Также поступающий предоставляет оригиналы подписанных договоров об оказании платных образовательных услуг, подписанного заявления о приеме на обучение с согласием на обработку персональных данных одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо;
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет через курьерскую службу.

3.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «МИРО»:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом АНО ДПО «Международный институт развития образования»;
- Положением об АНО ДПО «МИРО»;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в АНО ДПО «МИРО»;
- Положением об организации образовательного процесса в АНО ДПО «МИРО»;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения, иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «МИРО».

3.7. Поступающим на обучение лицом заполняется Согласие на обработку персональных данных, прилагаемое к заявлению на обучение, которое заверяется его личной подписью.

3.8. Прием копий документов, предоставляемых поступающим одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за сутки до начала обучения.

3.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1. Прием на обучение в АНО ДПО «МИРО» проводится без вступительных экзаменов, по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

4.3. Организация самостоятельно устанавливает величину и контингент приема обучающихся в рамках лицензии на образовательную деятельность.

4.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее одних суток до начала обучения.

4.5. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора АНО ДПО «МИРО» (Приложения № 3) после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение, в сроки, установленные соответствующим договором.

4.6. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в АНО ДПО «МИРО» по образовательным программам и

неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

4.7. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Правило утверждается и вводится в действие приказом Ректора.

5.2. Внесение изменений в настоящее Правило утверждаются приказом Ректора АНО ДПО «МИРО».

5.3. Отношения, не урегулированные настоящим Правилom, подлежат регулированию нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО».

Ректору
АНО ДПО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

А.А. Чеснокову

от _____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации / профессиональной переподготовки
(нужное подчеркнуть)

по дополнительной профессиональной программе: « _____
_____ »

в объеме - _____ часов, на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий в полном объеме, по договору об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее:

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Дата рождения _____

3. Паспортные данные: серия _____ № _____, выдан _____
_____, дата выдачи _____

4. СНИЛС _____

5. Адрес регистрации _____

6. Сведения об образовании:

Наименование Вуза (ССУЗ) _____

Специальность и квалификация по образованию _____

Срок окончания _____

Номер диплома _____

7. Занимаемая должность на момент обучения (специалист, руководитель) _____

8. Наименование предприятия _____

9. Контактный телефон _____ E-mail _____

Дата _____ Подпись _____
(расшифровка подписи)

Я, _____
в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

№ 152-ФЗ даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных (далее – ПД) в необходимом для получения дополнительного образования в АНО ДПО «Международный институт развития образования» объеме.

Перечень ПД, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; адрес; сведения об образовании; номера телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство; реквизиты документа об образовании; иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

Перечень действий с ПД, на совершение которых даю согласие: сбор, систематизация, накопление, распространение, хранение, уточнение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Способы обработки ПД: на бумажных носителях, с помощью информационной системы ПД.

Порядок отзыва согласия по инициативе Субъекта ПД: субъект ПД в любой момент имеет право отозвать свое согласие в необходимом объеме на основании письменного заявления.

Дата _____ Подпись _____ (расшифровка подписи)

При подаче документов ОЗНАКОМЛЕН(А):

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, с Правилами приема АНО ДПО «Международный институт развития образования», с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, с Правилами оказания платных образовательных услуг и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____

(подпись)

Подтверждаю, что вся представленная мной в заявлении информация достоверна. Ознакомлен(а), что несу ответственность за достоверность указанных сведений и за подлинность подаваемых мною документов. Предупрежден(а), что если данная мной информация или предоставленные документы не будут соответствовать действительности, то зачислен(а) в АНО ДПО «МИРО» не буду _____

(подпись)

Подтверждаю, что мне известны указанные в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах квалификационные требования к должности, профессии или специальности, образовательную программу по которым я намерен(а) осваивать. Ознакомлен(а), что содержание выбранной мною образовательной программы учитывает профессиональный стандарт и/или квалификационные требования указанные в квалификационных справочниках по соответствующей должности, профессии и специальности _____

(подпись)

Дата _____ Подпись _____ (расшифровка подписи)

АНО ДПО «МИРО»

Заявка на обучение

Заполните и отправьте: kpk@defectologiya.pro

Программа обучения: Повышение квалификации Профессиональная переподготовка	Название:	
Объем(ак.ч.)		
Информация о Заказчике	Наименование юридического лица	
	Юридический адрес, индекс	
Реквизиты юридического лица	ИНН	
	КПП	
	ОКВЭД	
	ОКПО	
	ОГРН	
	Телефоны	
	Эл. почта	
Информация о лице, уполномоченном подписать договор	Должность	
	ФИО	
	Документ-основание (Устав, Приказ, Доверенность и т.п.)	
Реквизиты банка	Наименование	
	БИК	
	Местонахождение банка	
	№ расчетного счета	
	№ корр. счет банка	
Информация об обучающемся	ФИО	
	Должность	
	Эл. Почта (Не должна совпадать с почтой указанной в п. «Реквизиты юр. лица»)	
Способ передачи оригиналов договорных документов	Почтовый адрес для отправки документов	
	Адрес для доставки курьерской службой	
Контактное лицо	ФИО	
	Телефон	
	Эл. почта	
Дата составления заявки		

Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО «МИРО»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2025 г.

№ _____

Москва

О зачислении обучающихся по
дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки

В соответствии с Правилами приема обучающихся АНО ДПО «МИРО», а также с частью 3 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число обучающихся АНО ДПО «МИРО» в _____ группу _____ следующих лиц на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки направление подготовки « _____ », профиль подготовки « _____ », квалификация « _____ », объемом _____ ч., с _____ г.:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.

2. Обучение провести в сроки, определенные образовательными программами дополнительного профессионального образования.

3. Форма обучения: заочная с использованием дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор
АНО ДПО «МИРО»

А.А. Чесноков